

## Народно читалище „Васил Левски-1925” с.Глава

### О Т Ч Е Т

#### ЗА ДЕЙНОСТТА ПРЕЗ 2020 ГОДИНА

През годината Настоятелството е работило за изпълнението на своите уставни цели и изпълнението на планиваните мероприятия по Културния календар за 2020 г.

**Библиотечна дейност:** През изтеклата година библиотеката е постигнала следните резултати:

Библиотечен фонд- 8589 регистрирани библиотечни единици,

Читатели- 62,

Посещения-390,

Раздадени библиотечни документи-515,

Надбавени -1 библиотечни единици.

Съвместно с ЦДГ и ОУ ”Христо Ботев” са проведени три мероприятия в библиотеката като тематични лектории събираме материали за „Народната памет разказва“.

**Читалищна самодейност и културно-масова работа:** Към читалището работят: танцов състав „Веселие”, Детска танцова формация ”Главенче”, Група за автентичен фолклор, индивидуални изпълнители, лазарска група. Целогодишно работи „Работилничка сърчни ръце” по различни модули с помощта на доброволци и съвместно с приемните семейства.

Бяха проведени- Изложба, рецитация по стихове на Ботев, литературно- музикална програма за патрона на читалището Васил Левски, общоселски празник за Трети март- пробуждане с хоро и венци, и цветя на паметната плоча.

Изработвахме, посрещнахме, закичвахме с мартеници, отпразнувахме Деня на самодееца. Съвместно с пенсионерския клуб отпразнувахме Бабин ден и осмомартенски празник с много настроение и веселие –обедно и вечерно тържество.

Поради пандемията мероприятията бяха преустановени.

Подготвихме и проведохме съвместно с Кметството най-големият селски празник-Събора с наши изяви и професионален изпълнител.

Самодейните състави и индивидуални изпълнители са намерили своите изяви във всички тържества и мероприятия. Пандемията не позволи участията в планираните фестивали и събори. Не можахме да проведем РФФ "Тъпан бие, хоро се вие, Глава се весели".

**Материално-техническа база.** Липса на читалищен салон пречи на дейността на читалището, зависими сме от капризите на времето. Кандидатствахме за ремонт, но няма никакво движение. Надяваме се в бъдеще, с помощта на Община, Кметство и Читалище да се предприемат действия за извършването на ремонт.

04.02.2021

с. Глава

Валентина Василева

Председател на НЧ "В. Левски-1925" с. Глава



## КУЛТУРЕН КАЛЕНДАР

ЧИТАЛИЩЕ „ВАСИЛ ЛЕВСКИ-1925„С. ГЛАВА ЗА 2021 Г.

### Месец януари

---

1. Рецитаторски конкурс по стихове на Хр. Ботев и за него по повод Неговото рождение.

2. Бабин ден. Ден на родилната помощ

### Месец февруари

---

1. Селска кушия за Тодоров ден

2. Кукерски карнавал

### Месец март

---

1. Тържествено честване деня на самодееца

2. Изработване , закичване и посрещане на баба марта

3. Тържествен концерт по случай Освобождението на България

4. Осмомартенски празник

5. Туристически поход за първа пролет

### Месец април

---

- 1.Лазаруване в естествени условия
- 2.Великденски песни хора и люлки на мегдана

#### Месец май

---

- 1.Гергьовски празник на площада.
- 2.Тържествен концерт за Деня на славянската писменост.

#### Месец юни

---

- 1.Детско утро и състезания за деня на детето.
- 2.Поднасяне на цветя и венци и честване на Христо Ботев и загиналите в борбата за освобождението на България.

#### Месец юли

---

- 1.Вечер на таланта

#### Месец август

---

- 1.Селски традиционен събор
- 2.V-ти РФФ „Тъпан бие,хоро се вие,Глава се весели”

#### Месец ноември

---

- 1.Честване на деня на народните будители
- 2.Тържествено възпоменание за Архангеловата задушница
- 3.Вечер на Християнското семейство.

Месец декември

---

- 1.Рождество Христово-Коледен концерт
- 2.Коледуване в естествени условия
- 3.Посрещане на НОВАТА ГОДИНА на площада под елхата

Организиране на летен одих,занимания по интереси през ваканцията за всички деца.

Самодейните състави да участват в местните ,общинските, регионалните,национални,събори,прегледи,фестивали и тържества  
Работилничка „Сръчни ръце” за децата,които искат да могат по различни модули.

Календара е приет на заседание на Читалищното настоятелство.

Секретар:.....

Председател:.....

НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ „ВАСИЛ ЛЕВСКИ-1925“ С. ГЛАВА  
КОЛЕКТИВЕН ОРГАН НА УПРАВЛЕНИЕ

НАСТОЯТЕЛСТВО

1. Валентина Стефанова Василева – Председател
2. Емилия Петрова Василева – Секретар
3. Мима Димитрова Минкова – Член
4. Борислава Танкова Георгиева – Член
5. Галин Георгиев Стефанов – Член

ПРОВЕРИТЕЛНА КОМИСИЯ

1. Цецка Георгиева Василева – Председател
2. Петя Маринова Тодорова – Член
3. Диана Маринова Минкова – Член

# УСТАВ

## НА НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ ВАСИЛ ЛЕВСКИ – 1925г. СЕЛО ГЛАВА

НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ „ВАСИЛ ЛЕВСКИ – 1925г.“ СЕЛО ГЛАВА е специфична българска институция , която се ползва с доверието на хората. Чрез своята народополезна дейност читалището е призвано да допринася в голяма степен за духовното развитие на местната общност, то е пространство за творческа себеизява без претенции за висок професионализъм и стандарт .

### ГЛАВА ПЪРВА

#### ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1./1/ НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ „ВАСИЛ ЛЕВСКИ – 1925г.“ СЕЛО ГЛАВА наричано по – нататък за краткост ЧИТАЛИЩЕ е самостоятелно, независимо, самоуправляващо културно-просветно сдружение на населението по местоживееене. То се изгражда и работи върху принципите на демокрацията , доброволността и автономията.

/2/ Седалището и адреса на НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ „ВАСИЛ ЛЕВСКИ – 1925г.“ СЕЛО ГЛАВА са:  
„НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ „ВАСИЛ ЛЕВСКИ – 1925г.“ СЕЛО ГЛАВА ул.Стара планина № 2 ,общ. Червен бряг, обл. Плевен 5985 село Глава.

Чл.2. Читалището не е политическа организация. В неговата дейност могат да участват всички граждани без ограничение за възраст , за партийна , етническа религиозна принадлежност.

Чл.3. Читалището работи в тясно взаимодействие с учебните заведения , културни институции , обществени и други организации, които извършват културно- просветна работа и изпълнява ролята на обединителен духовен център.

Чл.4. Читалището поддържа отношения на сътрудничество и координация с държавните органи и организации, на които законите възлагат определени задължения към тях. Читалището се подкрепя от Министерството на културата:

- а) защитава пред обществените организации интересите на читалището;
- б) устоява спазването на Закона за народните читалища;
- в) указва методическа помощ на читалището по библиотечната, художествено-творческа и учебна дейност;
- г) организира подготовка на читалищните кадри;
- д) обявява публично проекти от международни дарителски програми;

Чл.5. НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ „ВАСИЛ ЛЕВСКИ – 1925г.“ СЕЛО ГЛАВА е юридическо лице. То се представлява заедно или поотделно от председателя и секретаря.

## **ГЛАВА ВТОРА**

### **ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ**

Чл.6. Цел и задача на НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ „ВАСИЛ ЛЕВСКИ – 1925г.“ село Глава да създава, разпространява, опазва духовните ценности, да развива творческите способности и да задоволява културните потребности и интереси на населението, да разкрива условия за общуване между хората, да подпомага и организира стопански и други почини, създава и поддържа електронни и информационни мрежи и достъп до информация, организира младежки дейности.

Чл.7. Народно читалище „Васил Левски – 1925г.“ село Глава;

- а) обогатява културния живот в населеното място и свободното време на общността;
- б) допринася за укрепване на знанията и интересите към науката, изкуствата, културата;
- в) създава условия за развитие и изява на творческите способности на младото поколение и местната общност;



- г) поддържа, обогатява и развива народните обичай и традиции в областта на фолклора;
- д) съдейства за издигане културата на труда, бита и отношенията между общността;
- е) възпитава в дух на демократизъм, родолюбие и общочовешка нравственост;
- ж) създава и поддържа електронни и информационни мрежи;

Чл.8. /1/ Народно читалище „Васил Левски – 1925г.“ село Глава осъществява своите цели и задачи чрез различни форми и средства като:

- а) общодостъпни библиотеки;
- б) самодейни колективи, школи, кръжоци, курсове по изкуствата, за изучаване на чужди езици, научно-технически знания, битова култура и други;
- в) клубове по интереси за проучвателска и събирателска дейност в областта на фолклора, етнографията и краеведието;
- г) кина, видеоклубове, други приложения на техническите средства в културно-възпитателния процес;
- д) концерти, спектакли, изложби;
- е) празници и ритуали;
- ж) организира конкурси, семинари, работни срещи и други видове прояви от които имат необходимост общностите;
- з) поддържа партньорство и сътрудничество с местните и държавни организации, граждански и неправителствени организации, делови среди и медий.
- и) разработва и кандидатства с проекти;
- к) предоставя компютърни и интернет услуги;

/2/ ЧИТАЛИЩЕТО няма право да предоставя собствено или ползвано от него имущество възмездно или безвъзмездно:

- а) за хазартни и нощни заведения;
- б) за дейности нерегистрирани по Законите;
- в) на председателя, секретаря, на членовете на настоятелството и проверителната комисия и техните семейства;
- г) за постоянно ползване от политически партии и организации;

### ГЛАВА ТРЕТА

## УЧРЕДЯВАНЕ И ЧЛЕНСТВО

Чл.9. /1/ Читалището се учредява на общо събрание, на което присъстват най- малко 50 граждани.

/2/ Дейността на читалището се прекратява по решение на общото събрание на неговите членове.

/3/ Учредителното събрание приема устава на читалището и избира неговите органи.

/4/ Уставът урежда;

а) наименование;

б) седалище;

в) органи на управление и контрол, техните права и задължения, начина на избирането, реда за свикването, вземане на решения;

г) цели;

д) задачи;

е) имущество и финансиране;

ж) прекратяване на читалището;

/5/ Читалището придобива качество на Юридическо лице с вписването му по Закона за народните читалища в регистъра на окръжния съд в чийто район е седалището на читалището.

а) на вписване подлежат, наименованието, седалището, името или лицата които го представляват ;

б) читалищното настоятелство е длъжно в 7 – дневен срок след вписването на читалището в съдебния регистър да подаде заявление за вписване в регистъра на Министерството на културата и се уведоми Кмета на населеното място и общината в която се намира читалището, към заявлението се прилагат Устава и решението на съответния окръжен съд;

Чл.10. /1/ Членовете на читалището са: действителни, спомагателни, почетни, индивидуални и колективни;

/2/ Действителни индивидуални членове могат да бъдат български граждани навършили 18 години.

/3/ Спомагателни членове могат да бъдат лица под 18 години. Те имат само съвещателен глас нямат право да избират и да бъдат избирани.

/4/ Почетни членове са граждани, които имат особени заслуги за развитието на читалището.

/5/ Членството в читалището е доброволно. Кандидата подава молба до настоятелството в която декларира , че е запознат с Устава на читалището.

Чл.11. Действителните индивидуални и почетни членове имат право:

- а) да избират и да бъдат избирани;
- б) да участват в общото събрание в обсъждането на всички въпроси от деиността на читалището;
- в) да получават информация за работата на ръководните органи;
- г) да свикват извънредно общо събрание с 1/3 от мнозинството;

Чл.12. Членовете на читалището са длъжни:

- а) да спазват устава;
- б) да плащат определения членски внос;
- в) да пазят и обогатяват читалищното имущество;
- г) да издигат авторитета на читалището и не уронват доброто му име;
- д) да предоставят опит, знания и информация необходима за неговата дейност и функции;

## **ГЛАВА ЧЕТВЪРТА**

### **ОРГАНИ НА УПРАВЛЕНИЕ**

Чл.13. Органите на управление на читалището са:

- а) общо събрание;
- б) читалищно настоятелство;
- в) проверителна комисия;

Чл.14. /1/ Върховен орган на читалището е общото събрание на неговите членове.

/2/ Общото събрание се свиква най-малко един път в годината като отчетно и на три години отчетно изборно.

Събранието е редовно ако е обявено най- малко един месец преди определената дата и на него присъстват повече от половината действителни членове на читалището. Решенията се вземат с явно или (тайно) гласуване и обикновено мнозинство.

/3/ Извънредното събрание се свиква по преценка на читалищното настоятелство, по искане на проверителната комисия или по искане на 1/3 от действителните читалищни членове.

Чл.15.Общото събрание има следните компетенции:

- а) приема читалищния устав и решава основните въпроси за развитието на читалището;
- б) обсъжда и взема решения във връзка с отчета на настоятелството и доклада на проверителната комисия;
- в) утвърждава бюджета на читалището;
- г) приема едногодишен план за дейността на читалището;
- д) взема решение за сдружаване с други читалища;
- е) избира настоятелството и проверителната комисия;
- ж) приема и освобождава членовете на читалището;

Чл.16. /1/ Ръководен орган на читалището между общите събрания е настоятелството, което се избира за срок от три години и работи на обществени начала. Промени в неговия състав могат да се правят и на общите годишни събрания , и на извънредните общи събрания на читалището.

/2/ Настоятелството провежда своите заседания най – малко един път на тримесечие и работи при пълна гласност. Заседанията са редовни, когато на тях присъстват повече от половината от членовете му. Решенията се вземат с обикновено мнозинство.

/3/ Настоятелството има председател, секретар, членове.

/4/ Настоятелството може да изгражда помощни комисии и работни групи по отделни проблеми и направления на дейности.

Чл.17.Компетенциите и задълженията на настоятелството са:

- а) да организират и направляват цялостната дейност на читалището, като спазват законите и се ръководят от устава , решенията на общото събрание и собствените си решения;

- б) да подготвят материалите за общите събрания;
- в) да вземат решения за назначаване и освобождаване на работещите в читалището и за сключване на договори с физически и юридически лица;
- г) да вземат решения за морално и материално стимулиране на работещите в читалището;
- д) да внася предложения в общинските съвети и други органи и организации за строителство, реконструкция, модернизация, подържане и ремонт, обзавеждане на сградата, за създаване на материални, финансови и кадрови условия за развитие на дейността;
- е) да решава въпросите за откриване и закриване на самодейни колективи, школи, клубове и други форми на работа;
- ж) да упражнява бюджета на читалището;
- з) да приема правилник за вътрешния ред на читалището;
- и) да награждава свои състави и членове;

Чл. 18. Председателят на читалището организира дейността на читалището съобразно закона, устава и решенията на общото събрание, контролира работата на служителите, заверява разходните документи, свиква и ръководи заседанията, сключва договори с екипа на читалището и ги прекратява, представлява читалището заедно и поотделно с секретаря.

Чл. 19. /1/ Секретаря е член на настоятелството, той организира и непосредствено участва в изпълнението на решенията на настоятелството взетите от общото събрание, включително решенията за изпълнението на бюджета, изпълнява роля на мениджър, осигурява условия за развитие на дейността и оперативно ръководи работата на щатния административен и обслужващ персонал. Той представлява читалището заедно и поотделно с председателя.

/2/ Читалищното настоятелство и председателя подкрепят секретаря. Секретаря не може да е в роднински връзки с членовете на Настоятелството и Проверителната комисия по права и сребрена линия до четвърта степен, като и да бъде съпруг или съпруга на председателя.

Чл.20. /1/ Проверителната комисия прави текущи и годишни проверки за законосъобразното изразходване на паричните средства и стоково- материалните ценности , както и за използването и подържането на материално- техническата база на читалището

/2/ Документите от ревизиите се представят на настоятелството , а когато е установено нарушение и на съответните държавни органи .

/3/ Проверителната комисия на читалището осъществява контрол върху дейността на настоятелството и на читалището по опазване закона за народните читалища , устава и решенията на общото събрание.

/4/ Членовете на комисията са най- малко трима и не могат да бъдат лица които са в трудовоправни отношения с читалището или са роднини на членовете на настоятелството по права линия и роднини по сватовство по първа степен . Не могат да бъдат избрани за членове лица осъждани на лишаване от свобода за умишлени престъпления от общ характер.

## ГЛАВА ПЕТА

### ФИНАНСИРАНЕ И ИМУЩЕСТВО

Чл.21. /1/ Читалището се финансира от републиканския бюджет , от бюджета на общините и кметствата.

/2/ Читалището набира средства от:

- а) членски внос;
- б) платени културни услуги с участието на собствени и гостуващи изпълнители и сътрудници;
- в) помощи от стопански обществени организации и движения, ведомства, учреждения и фирми;
- г) наеми от помещения и друга имуществено на читалището;
- д) дарения и завещания от български и чуждестранни физически и юридически лица , които се изразходват според волята на дарителя;
- е) други източници;
- ж) субсидия от държавата и от общинския бюджет;
- з) чрез предоставяне на компютърни и интернет услуги;

/2/ Годишната субсидия , нормативите и механизма за разпределение по общини е разработен от министерството на културата и съгласуван с областите и общините. Читалището участва с представител в общинската комисия за разпределението на общинския бюджет. Тези средства се предоставят на читалището за самостоятелно управление.

Чл.22. /1/ Разходите не бива да надвишават приходната част от бюджета .

/2/ Оформянето на оправдателните документи и отчитането на разходите се извършва по установения ред .

/3/ Настоятелството се задължава да изготвя годишен отчет за приходите и разходите , които се приемат на общо събрание и се представя отчета. Отчета за изразходваните средства от бюджета се представя в общинската администрация до 31.03 , за всяка предходна година .

а) Ежегодно до 10 ноември се представя в общинската администрация “План за дейността през следващата година”;

Чл.23. /1/ Имуществото на читалището се състои от правото на собственост и от други свещни права, вземания , ценни книжа, други права и задължения.

/2/ Читалището не може да отчуждава недвижими вещи и да урежда ипотека върху тях;

/3/ Движими вещи могат да бъдат залагани или отчуждавани по решение на читалищното настоятелство;

/4/ Недвижимото и движимо имущество , собственост на читалището, както и приходите от него не подлежат на принудително изпълнение освен за вземания произтичащи от правоотношения .

## **ГЛАВА ШЕСТА**

### **АДМИНИСТРАТИВНО – НАКАЗАТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

Чл.24. /1/ Председателя е/или секретаря на читалището, които предостави имущество в нарушение на чл.8. /2/ , се наказва с

лишаване от право да взема изборна длъжност за срок от 5 години.

/2/ Наказателни постановления се издават от министъра на културата или оправомощен от него заместник министър, съответно от кмет на общината.

/3/ Обжалването и изпълнението на наказателните постановления се извършват по реда на Закона за административните нарушения и наказания.

## ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

1. Наредба – закон за народните читалища / обн. ДВ. бр. 89 от 1996г. изм. бр. 95 от 1997г. бр. 90 от 1999г. бр. 28 и 94 от 2005г. бр. 108 от 2006г.

Допълненията са направени на база на ЗАКОНА за изменение и допълнение на Закона за народните читалища ДВ. бр. 42 от 05.06.2009 г. .

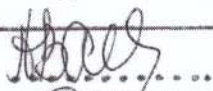
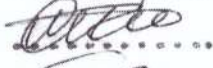


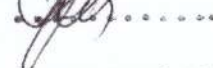


2. Читалището се освобождава от всякакви държавни и местни данъци и такси, мита върху основните му дейности и имущества свързани с тях.

3. Читалището има кръгъл печат с надпис НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ "ВАСИЛ ЛЕВСКИ – 1925" СЕЛО ГЛАВА.

4. Официален празник е 24 май.

5. Промените и допълненията в устава са приети на общо събрание на 03.2010г..

6. Списъка на присъстващите на общото събрание да се счита за неразделна част от устава.

| №  | име презиме фамилия         | Б Г Н      | подпис  |
|----|-----------------------------|------------|---|
| 1. | АНЕЛИЯ ВЕЛИЧКОВА ГЕОРГИЕВА  | 7211299973 |  |
| 2. | АНГЕЛ ТРЕФОНОВ ГЕОРГИЕВ     | 600403     |  |
| 3. | АЛЕКСАНДЪР САШЕВ ВАСИЛЕВ    | 850607     |  |
| 4. | АЛБЕРТ КРАСИМИРОВ АЛЕКОВ    | 8912214006 |  |
| 5. | БОРИСЛАВА ТАНКОВА МИХАЙЛОВА | 7010231972 |  |
| 6. | БИСТРА ИВАНОВА НИНОВА       | 7103241712 |  |
| 7. | БИЛЯНА НИВЯНОВА ЙОЛОВА      | 8710284031 |  |



|     |                               |                       |                    |
|-----|-------------------------------|-----------------------|--------------------|
| 9.  | БОРЯНА ХРИСТОВА ГЕОРГИЕВА     | 6004                  | <i>[Signature]</i> |
| 10. | ВАЛЕНТИНА ГЕОРГИЕВА ВУТОВА    | <del>7607254130</del> | <i>[Signature]</i> |
| 11. | ВАНЯ ВОИСЛАВОВА СИМЕОНОВА     | 6201081896            | <i>[Signature]</i> |
| 12. | ВАСИЛ ГЕНОВ ВАСИЛЕВ           | 530323 7124           | <i>[Signature]</i> |
| 13. | ВАЛЕНТИНА ЦЕНКОВА БОЛОВА      | 7506067316            | <i>[Signature]</i> |
| 14. | ВИОЛЕТА ВАСИЛЕВА ДАКОВА       | <del>4571053999</del> | <i>[Signature]</i> |
| 15. | ВАЛЕНТИНА МАРИНОВА БАЛОВА     | 60.01.12              | <i>[Signature]</i> |
| 16. | ГАЛЯ ИВАНОВА ИЛИЕВА           | 5709301910            | <i>[Signature]</i> |
| 17. | ГЕОРГИ ВАСИЛЕВ ДИМИТРОВ       | 6101311866            | <i>[Signature]</i> |
| 18. | ГЕНАДИ НЕДКОВ ГЕОРГИЕВ        | 9196263961            | <i>[Signature]</i> |
| 19. | ДОНЧО ВАСИЛЕВ КУНОВСКИ        | .....                 | <i>[Signature]</i> |
| 20. | ДОРА МАРИНОВА МАРКОВА         | 64.08.31.1874         | <i>[Signature]</i> |
| 21. | ЕЛКА ВАСИЛЕВА ИВАНОВА         | 6009011891            | <i>[Signature]</i> |
| 22. | ЕМИЛИЯ ПЕТРОВА ВАСИЛЕВА       | 5909151951            | <i>[Signature]</i> |
| 23. | ЕЛЕНКА СТЕФАНОВА ДИМИТРОВА    | 5209013350            | <i>[Signature]</i> |
| 24. | ИВО МАРКОВ ИВАНОВ             | 620324                | <i>[Signature]</i> |
| 25. | ИВЕТКА ВЪРБАНОВА МИНКОВА      | 6402181916            | <i>[Signature]</i> |
| 26. | ИОАНИТА ТОШКОВА ИВАНОВА       | 7706231915            | <i>[Signature]</i> |
| 27. | ЛОТО КРАСИМИРОВ ПОЛЪВ         | 8701014020            | <i>[Signature]</i> |
| 28. | ЙОВО НИВЯНОВ ЙОЛОВ            | 8509054063            | <i>[Signature]</i> |
| 29. | КРАСИМИРА ХРИСТОВА ИВАНОВА    | 6212053999            | <i>[Signature]</i> |
| 30. | МИРОСЛАВ ТОШКОВ МАРКОВ        | 850709                | <i>[Signature]</i> |
| 31. | МИРОСЛАВА МИРОСЛАВОВА МИНКОВА | 9106263977            | <i>[Signature]</i> |
| 32. | МИХАИЛ СВЕТОСЛАВОВ МИХАИЛОВ   | 9101064000            | <i>[Signature]</i> |
| 33. | МАРЯН ИЛИЕВ ИВАНОВ            | 8508274021            | <i>[Signature]</i> |
| 34. | МИЛАДИНКА ДИМИТРОВА ИЛИЕВА    | 4701281918            | <i>[Signature]</i> |
| 35. | МИХАИЛ ИВАНОВ НЕДКОВ          | 850709                | <i>[Signature]</i> |
| 36. | МИЛКО МЕТОДИЕВ СИМЕОНОВ       | 6405131924            | <i>[Signature]</i> |
| 37. | МИРОСЛАВ НИКОЛОВ МИХАЙЛОВ     | 7011074081            | <i>[Signature]</i> |
| 38. | НЕДКО ГЕОРГИЕВ НЕДЕВ          | 6504081463            | <i>[Signature]</i> |
| 39. | ПЕТЯ ЦВЕТКОВА ГЕОРГИЕВА       | 7611277291            | <i>[Signature]</i> |

|     |                                |                        |       |
|-----|--------------------------------|------------------------|-------|
| 40. | ПАВЛИНА ГЕОРГИЕВА ДИМИТРОВА    | 5705134136             | ..... |
| 41. | ПАРЛИН ИВАНОВ ЦОЛОВ            | 7202111960             | ..... |
| 42. | ПЕНКА МЛАДЕНОВА ДИМИТРОВА      | 4510201950             | ..... |
| 43. | ПЕТРОМИР МИХАЙЛОВ ПЕТРОВ       | 8403084085             | ..... |
| 44. | ПЕТРОМИР НИКОЛАЕВ ИВАНОВ       | <del>900</del> 5033960 | ..... |
| 45. | РУСКА ПЕНЕВА ЦОЛОВА            | 4511221950             | ..... |
| 46. | РАДКА ХРИСТОВА НЕДЕВА          | 6702273994             | ..... |
| 47. | САШО ГЕНОВ ВАСИЛЕВ             | 5708121981             | ..... |
| 48. | САШО ДИКОВ СИМЕОНОВ            | 58.....                | ..... |
| 49. | СВЕТΟΣЛАВ СИМЕОНОВ СВЕТΟΣЛАВОВ | 6704221963             | ..... |
| 50. | СЕРГЕИ МАРИНОВ ИВАНОВ          | 7205171921             | ..... |
| 51. | САНЯ ШИБИЛЕВА РАДЕВА           | 9097133978             | ..... |
| 52. | ТИХОМИР ХРИСТОВ ДИМИТРОВ       | 8806203020             | ..... |
| 53. | ТОШКО ИВАНОВ МАРКОВ            | 5801.....              | ..... |
| 54. | ТИХОМИР БОНЧЕВ МИНКОВ          | 69.10.27.1908          | ..... |
| 55. | ФЛОРАНС ДАНАИЛОВА АНДРИЯНОВА   | 9109024071             | ..... |
| 56. | ХРИСТИНА СИМЕОНОВА ВЪЖАРСКА    | .....                  | ..... |
| 57. | ЦЕЦА ХРИСТОВА КАЛИСТОРСКА      | .....                  | ..... |
| 58. | ЦЕЦКА ГЕОРГИЕВА ВАСИЛЕВА       | 5610121973             | ..... |
| 59. | ЦВЕТЕЛИНА МИТКОВА ТОТЕВА       | .....                  | ..... |
| 60. | <del>Анастасия Горчева</del>   | <del>6107234155</del>  | ..... |
| 61. | <del>Геновева Цехова</del>     | <del>59 07211938</del> | ..... |
| 62. | Георги Стоянов Колев           |                        | ..... |